



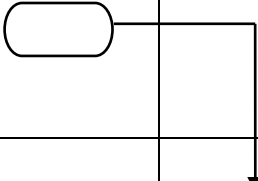


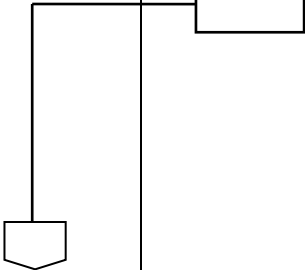
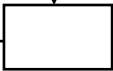
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

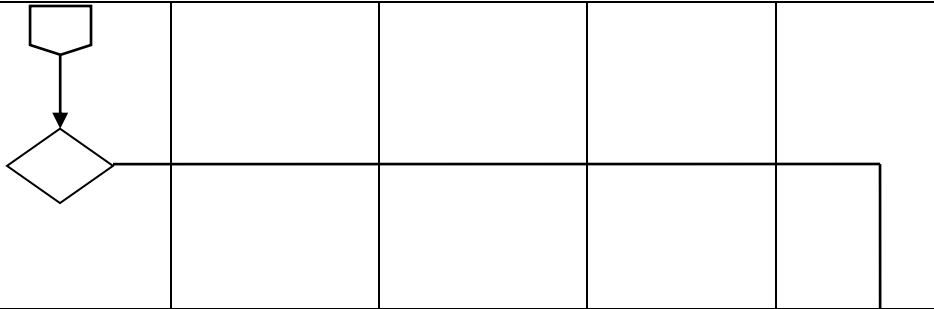
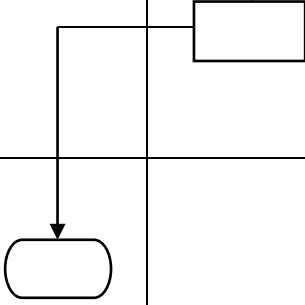
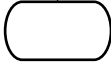
BIDANG BINTEK DAN PERALATAN

SEKSI JASA KONSTRUKSI

Nomor SOP	95/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PELAKSANAAN SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN JASA KONSTRUKSI

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 5 Tahun 2009 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Jabatan Struktural Pada Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan (Berita Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2009 Nomor 5) 2. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 33 Tahun 2010 Tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan. 3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 04/PRT/M/2011 4. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 04 Tahun 2015 tentang Izin Usaha Jasa Konstruksi	1. Menguasai alur rekomendasi 2. Mampu mengklasifikasikan surat menurut jenisnya 3. SMA, SMK 4. S-1 Teknik
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penerimaan Surat Masuk Sub Bagian 2. SOP Penerimaan Surat Masuk Bagian 3. SOP Pengolahan Surat Keluar 4. SOP Pengelolaan Arsip	1. Buku Agenda 2. Ekspedisi 3. Lembar Disposisi
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila SOP Pelaksanaan sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi tidak terlaksana, Maka akan terhambat	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekertaris	Kabid	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun Konsep jadwal sosialisasi perundang-undangan jasa Konstruksi						Daftar Reperensi yang diperlukan	30 menit	Konsep jadwal	
2.	Mengetik jadwa sosialisasi Perundang-Undangan Jasa Konstruksi						Konsep jadwal	10 menit	Konsep jadwal telah diketik	
3.	Menerima serta meneliti dan memberikan tanggapan usulan sosialisasi peraturan perundang-undangan jasa konstruksi						Konsep jadwal dan usulan sosialisasi	10 menit	Konsep jadwal dan usulan sosialisasi telah diteliti dan ditanggapi	
4.	Menerima dan membubuhi Paraf usulan sosialisasi peraturan perundang-undangan jasa konstruksi						Konsep jadwal dan usulan sosialisasi yang telah diteliti dan ditanggapi	5 menit	Konsep dan usulan telah diterima dan diparaf	

5.	Menerima dan Menelaah serta menyetujui pelaksanaan sosialisasi peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi		Konsep dan usulan yang telah diparaf	20 menit	Pelaksanaan telah disetujui dan menerbitkan surat tugas/SK
6.	Menyimpan arsip dan Mengagenda sosialisasi peraturan perundang-undangan jasa konstruksi		Surat Tugas/SK	5 menit	Sosialisasi sudah diagendakan serta diarsipkan
7.	Melaksanakan dan sosialisasikan peraturan Perundang-Undangan Jasa Konstruksi		Agenda sosialisasi	2 jam	Sosialisasi terlaksana